

فهرست تفصیلی

چهل و هفت	پیشگفتار
چهل و نه	فهرست نمودارها
پنجاه و سه	فهرست جدولها
پنجاه و هفت	مقدمه

۱ بخش اول سیستمهای اطلاعات مدیریت - پیشرفت - معماری

۱	۱ انقلاب در مدیریت بازرگانی
۳	اقلام هزینه‌های اطلاعات
۴	محیط رقابت سازمان
۴	شتاب اقتصاد جهانی
۶	تغییرات بنیادی در اقتصاد صنعتی
۸	تغییرات ساختاری در فعالیتهای کلان سازمانها
۹	نظامهای اطلاعاتی پیشرفته
۱۰	نظامهای اطلاعاتی و فناوریهای پیشرفته بازرگانی
۱۱	سازمانها
۱۵	مدیریت
۱۶	فناوریهای پیشرفته اطلاعات و ارتباطات
۱۷	نگرش نوین نظامهای اطلاعاتی پیشرفته
۱۸	نگرش فنی
۱۸	نگرش رفتاری

۱۹	نظامهای فنی و اجتماعی
۲۰	نقش نوین نظامهای اطلاعاتی
۲۲	انقلاب شبکه‌ها و جهان‌نگار
۲۴	شبکه‌های کلان سازمانی - طراحی ساختار سازمانی
۲۵	بازساختاری سازمانها
۲۶	بازسازمانی و فرآگرد فعالیتها
۲۸	انعطاف‌پذیری سازمان
۲۸	جداسازی کار و محل کار
۳۰	دلیل استفاده از فناوریهای پیشرفته
۳۰	تغییر در فرایند مدیریت
۳۱	بازسازی مرزهای سازمانی
۳۲	تجارت الکترونیکی و بازرگانی الکترونیکی
۳۵	۲ سیستمهای اطلاعات مدیریت - پیشرفته
۳۵	نظریه‌های کلیدی مدیریت
۳۵	راهبرد کلان بازرگانی
۳۶	راهبرد جهانی شدن
۳۸	استراتژی سرمایه‌گذاری فناوریهای پیشرفته اطلاعات و ارتباطات
۳۹	راهبرد مسئولیت‌پذیری
۳۹	مطالعه موردی
۴۰	۱. یکپارچه‌سازی
۴۰	۲. پایداری و حفظ مزیت رقابتی
۴۱	۳. نظامهای کاربردی کلیدی
۴۱	۴. طراحی گونه‌های نظامهای اطلاعاتی
۴۶	انواع شش‌گانه نظامهای اطلاعاتی
۴۷	نظامهای تراکنشی یا عملیاتی
۴۹	نظامهای دانشبر و خودکارسازی اداری
۵۰	نظامهای اطلاعاتی مدیریت
۵۱	نظامهای تصمیم‌یار

۵۵

۵۶

۵۹

۵۹

۶۰

۶۰

۶۱

۶۱

۶۱

۶۱

۶۲

۶۲

۶۳

۶۳

۶۳

۶۳

۶۴

۶۴

۶۴

۶۵

۶۶

۶۷

۶۹

۶۹

۷۰

۷۰

۷۱

۷۱

۳ آموزش مفاهیم فناوریهای اطلاعات و ارتباطات

اهمیت نظامهای اطلاعاتی

گسترهٔ برنامهٔ آموزش

۱. مفاهیم اصلی

۲. فناوریهای اطلاعات و ارتباطات

۳. کاربردهای بازرگانی

۴. فرایند ایجاد

۵. مدیریت چالشها

مفهوم نظامهای اطلاعاتی مدیریت

فناوریهای اطلاعات و ارتباطات

فناوریهای شبکه‌ها

نرم‌افزارهای کاربردی پیشرفته

نهیه و اجرا

مدیریت

تعريف نظام

پردازش

برونداد

بازتاب و کنترل

سایر ویژگیهای نظام

اجزاء تشکیل دهندهٔ نظام

منابع نظام اطلاعات

منابع انسانی

منابع سخت‌افزاری

منابع نرم‌افزاری

منابع داده‌ها

منابع شبکه‌ها

۷۲	فعالیتهای نظامهای اطلاعاتی
۷۲	ارکان و نقش نظامهای اطلاعاتی در کاربردهای بازرگانی
۷۲	۱. حمایت و پشتیبانی از فرآگردهای بازرگانی
۷۳	۲. حمایت و پشتیبانی از تصمیم‌گیریها
۷۳	۳. حمایت و پشتیبانی رقابتی

۷۵	۴ گونه‌های نظامهای اطلاعاتی پیشرفته
۷۵	بازرگانی و تجارت الکترونیکی
۷۷	تجارت الکترونیکی
۷۷	روند تاریخی نظامهای اطلاعاتی
۷۹	أنواع نظامهای اطلاعاتی
۸۱	نظامهای اطلاعاتی پشتیبان عملیات OSS
۸۱	نظامهای عملیاتی یا تراکنشی TPS
۸۲	نظامهای کنترل فرایند PCS
۸۲	نظامهای مدیریتی MSS
۸۲	سایر گونه‌های نظامهای اطلاعاتی
۸۳	چالش‌های مدیریت و نظامهای اطلاعاتی
۸۶	ایجاد نظامهای اطلاعاتی
۸۶	چالش‌های اخلاقی و فناوریهای اطلاعات
۸۷	چالش‌های نردنیان شغلی در فناوریهای اطلاعات

۹۱	۵ راهبردهای بازرگانی و نظامهای اطلاعاتی
۹۱	نظامهای راهبردی
۹۲	راهبرد بازرگانی و نمایه زنجیره ارزش
۹۲	اهرم فناوریها و زنجیره ارزش
۹۳	۱. راهبردهای اصلی
۹۳	۲. راهبردهای پشتیبانی
۹۴	نظامهای اطلاعاتی پشتیبان خدمات تولید
۹۵	نظامهای اطلاعاتی نوآور

۹۶

مدیریت زنجیره ارزش و نظامهای کارا

۹۷

راهبرد کلان و فناوریهای پیشرفته اطلاعات

۹۹

بهینه‌سازی توانمندیهای اساسی

۱۰۰

۱۰۱

۶ ارکان راهبردهای فناوریهای پیشرفته اطلاعات و ارتباطات

۱۰۱

فراروش برنامه‌ریزی راهبردی

۱۰۱

هدفهای کلان

۱۰۲

ارکان و سازه‌های برنامه‌های راهبردی

۱۰۲

ارکان داده‌ها

۱۰۳

ارکان برنامه‌های کاربردی

۱۰۳

ارکان فناوریهای پیشرفته

۱۰۴

ارکان ایجاد و کاربری

۱۰۴

ارکان ساختار سازمانی

۱۰۴

ارکان ارزیابی

۱۰۴

ارکان هدایت سرچشم‌های سرمایه‌گذاری

۱۰۵

سیاستهای رفع مشکلات و تنگناها

۱۰۵

ارکان راهبری فناوریهای پیشرفته اطلاعات و ارتباطات

۱۰۵

رکن اول. راهبرد پشتیبانی و حمایت از اهداف و برنامه‌های اصلی سازمان

۱۰۵

هدف. «فرصتهای رقابتی»

۱۰۶

هدف. «بازمهندسی و بازساختاری نظامها»

۱۰۷

هدف. «تهیه رویه‌های اجرایی»

۱۰۷

رکن دوم. هدایت سازمان به سوی خدمات الکترونیکی

۱۰۷

هدف. «کاهش هزینه‌های اجرایی نظامها»

۱۰۸

هدف. برقراری ارتباطات الکترونیکی

۱۰۹

هدف. معماری ساختار الکترونیکی

۱۰۹

هدف. استفاده از فرمهای الکترونیکی

۱۰۹

هدف. «ایجاد دفاتر مجازی»

۱۰۹

هدف. «بهینه‌سازی خدمات پشتیبانی»

۱۱۰	رکن سوم. سازماندهی و کاربرد اطلاعات در حکم داراییهای سازمان
۱۱۰	هدف. ارزیابی داراییهای نادیدنی
۱۱۰	هدف. ایجاد و استفاده از نظام تصمیم‌یار
۱۱۱	رکن چهارم. نگرش کلان سرمایه‌گذاریهای فناوریهای پیشرفته اطلاعات و ارتباطات
۱۱۱	هدف. یکپارچه‌سازی نظامها
۱۱۱	هدف. مشارکت‌سازی سرمایه‌گذاریها
۱۱۲	هدف. کاهش هزینه‌های اجرایی
۱۱۲	هدف. نوین‌سازی ساختار نظامها
۱۱۳	هدف. مناسب‌سازی ساختار سازمانی و نظامها
۱۱۳	آهنگها و راهکارهای اصلی اجرایی راهبردها
۱۱۷	۷ معماری نظامهای پیشرفته اطلاعات و ارتباطات
۱۱۷	بررسی دودمان یا تاریخچه معماری نظامها
۱۱۸	مدیریت اطلاعات مورد نیاز
۱۱۸	معماری مدیریت اطلاعات
۱۲۰	نقشه و ساختار معماری اطلاعات
۱۲۱	نمایه‌های اطلاعات
۱۲۱	معماری کاربریهای منابع اطلاعات
۱۲۲	سازنده‌های تصمیم‌ساز
۱۲۴	رفتار‌سنگی مدیران
۱۲۷	۸ برونسازی و درون‌سازی
۱۲۸	درون‌سازی و برونسازی
۱۲۹	دلایل برونسازی
۱۲۹	موانع و تهدیدات برونسازی
۱۳۱	راهبردهای اساسی مدیریت برونسازی
۱۳۱	فرصتهای برونسازی
۱۳۲	پیش‌نیازهای استفاده از فرصتهای برونسازی
۱۳۳	آمار استفاده از شبکه جهانی اینترنت

۹ جامعه اطلاعات و اقتصاد اطلاعات

۱۳۵	جوامع صنعتی و اطلاعاتی
۱۳۵	اقتصاد اطلاعات و جامعه اطلاعات
۱۳۶	ویژگیهای فرهنگ اطلاعات
۱۳۸	فرهنگ اطلاعات و جامعه اطلاعات
۱۳۸	ساختار اطلاعات و اقتصاد اطلاعات
۱۴۰	صنعت اطلاعات
۱۴۰	ویژگیهای راهبردهای سرمایه‌گذاری در فناوریهای پیشرفته اطلاعات و ارتباطات
۱۴۲	آهنگهای اجرایی در ایجاد جامعه اطلاعات
۱۴۳	تعهدات دولتها برای ایجاد جامعه اطلاعات
۱۴۳	زندگی ما در عصر اطلاعات
۱۴۴	محیط اقتصادی امروز
۱۴۵	اقتصاد الکترونیکی
۱۴۶	اقتصاد کنونی
۱۴۷	اقتصاد جهانی
۱۴۷	اقتصاد دیجیتالی
۱۴۷	اطلاعات به عنوان منابع کلان
۱۴۷	داده و اطلاعات
۱۴۸	ابعاد شخصی اطلاعات
۱۴۸	بعد زمانی
۱۴۸	بعد مکانی
۱۴۹	بعد شکلی

۱۵۱	۱۰ معماهای سرمایه‌گذاری فناوریهای پیشرفته اطلاعات و ارتباطات
۱۵۱	ناخشنودیهای فناوریهای اطلاعات و ارتباطات
۱۵۲	آیا ساختار سازمانی واحد فناوریهای اطلاعات و ارتباطات خوب است؟
۱۵۴	تنگناهای فناوریهای پیشرفته اطلاعات و ارتباطات
۱۵۵	اظهار نظر شرکتهای بزرگ
۱۵۸	رضایتمندی از فناوریهای اطلاعات و ارتباطات

۱۶۱	۱۱ نشانه‌های ناکامیهای فناوریهای اطلاعات و ارتباطات
۱۶۱	ناکامیهای فناوریهای اطلاعات و ارتباطات
۱۶۲	۱. نبود شاخصهای رضامندی مدیران عالی
۱۶۳	۲. تنگنای بودجه و اعتبارات کافی و لازم
۱۶۴	نبود ساختار مدیریت مناسب پروژه
۱۶۶	مدیریت نیروی انسانی
۱۶۸	شواهد نا اثربخشی سرمایه‌گذاری فناوریهای اطلاعات و ارتباطات
۱۶۸	۱. بحران سازمانی
۱۶۹	۲. مدیریت فروشنده‌گان
۱۷۰	۳. مدیریت امور مالی و ریسک سرمایه‌گذاری
۱۷۱	واحد فناوریهای اطلاعات و ارتباطات
۱۷۱	گامهای اجرایی برای مدیریت کارا و اثربخش فناوریهای اطلاعات و ارتباطات
۱۷۲	۱. بهبود در مدیریت فناوریهای اطلاعات و ارتباطات
۱۷۳	۲. تهیه نظامنامه‌های مدیریت پروژه
۱۷۳	۳. مدیریت فروشنده‌گان
۱۷۴	۴. مدیریت بودجه و اعتبارات مالی
۱۷۴	۵. بهبود در برقراری ارتباطات با سایر واحدها
۱۷۵	۱۲ تأثیر فناوریهای اطلاعات و ارتباطات پیشرفته در سازمان
۱۷۵	سازنده‌های کلیدی فناوریهای پیشرفته اطلاعات و ارتباطات
۱۷۶	۱. راهبردهای تجاری و بازرگانی
۱۷۶	۲. فرهنگ سازمانی
۱۷۷	۳. ساختارهای سازمانی
۱۷۷	۴. سایر مزایای فناوریهای پیشرفته اطلاعات و ارتباطات
۱۷۸	مدیریت اطلاعات و داراییهای راهبردی
۱۸۱	۱۳ روند تاریخی فناوریهای پیشرفته اطلاعات و ارتباطات
۱۸۲	فناوریها
۱۸۲	پیکربندی سخت افزارها

۱۸۳	معماری نرم افزارها
۱۸۵	ساختار اطلاعات
۱۸۵	معماری ارتباطات
۱۸۶	رونده وظایف مدیریت فناوریهای پیشرفته اطلاعات و ارتباطات
۱۸۶	۱. مدیریت نظامها
۱۸۷	۲. مدیریت ارتباطات
۱۸۷	۳. نقش آفرینی در سازمان
۱۸۸	۴. ارتباط با کاربران
۱۸۸	۵. فناوریهای پیشرفته اطلاعات و ارتباطات در صنایع
۱۸۹	مدیریت منابع و خدمات اطلاعات و ارتباطات
۱۹۰	معماری نظامهای اطلاعاتی
۱۹۰	نقش مشاور
۱۹۱	نقش کارشناس کلان‌نگر
۱۹۱	شرایط احراز مدیریت واحد منابع و خدمات اطلاعات و ارتباطات
۱۹۲	آینده‌نگری
۱۹۳	جایگاه فعلی
۱۹۳	تنگناهای نقش مدیریت واحد منابع و خدمات اطلاعات و ارتباطات
۱۹۳	۱. کمبود نیروهای متخصص
۱۹۴	۲. رشد فرآگیر
۱۹۴	۳. دگرگونیهای فناوری
۱۹۵	نقش آینده مدیران واحد منابع و خدمات اطلاعات و ارتباطات
۱۹۷	۱۴ اطلاعات و سرچشمۀ راهبردی آن - مدیریت هم‌پیوند
۱۹۷	«غرق در اطلاعات هستیم اما هنوز تشهۀ اطلاعاتیم!»
۱۹۸	مدیریت منابع اطلاعاتی
۱۹۸	امکانات حاصل از اجرای راهبرد منابع اطلاعات
۱۹۹	فرآگردهای مدیریت
۱۹۹	کار و وظایف
۲۰۰	محیط کار

۲۰۰	همتافتی های مدیریت
۲۰۲	مدیریت سازمانهای همپیوند
۲۰۳	مدیر همپیوند
۲۰۴	ویژگیهای سازمان همپیوند
۲۰۵	آینده نگری
۲۰۶	نیازهای ساخت سازمان همپیوند

بخش دوم سیستمهای اطلاعات مدیریت - پیشرفت - ساختار و اجرا

۲۰۷	۱۵ نگرش نو در مدیریت فناوریهای پیشرفته اطلاعات و ارتباطات
۲۱۰	مدیریت فناوریهای پیشرفته اطلاعات و ارتباطات
۲۱۰	آموختن و بهره‌گیری از تجارت گذشته
۲۱۱	بهره‌گیری از فناوریهای پیشرفته اطلاعات و ارتباطات
۲۱۲	مدیران عالی و مدیر فناوریهای پیشرفته اطلاعات و ارتباطات
۲۱۲	معماری و اجرای نظامهای اطلاعاتی
۲۱۳	دورنگری مدیریت
۲۱۷	مدیران راهبردی و نظامهای اطلاعاتی پیشرفته
۲۱۹	نظامهای اطلاعاتی و ارتباطاتی رقابتی و تدافعی
۲۲۰	نظامهای اطلاعاتی و ارتباطاتی تعاونی
۲۲۱	نظامهای اطلاعاتی و ارتباطاتی چرخشی
۲۲۱	نظامهای اطلاعاتی همگانی، عمومی و خدماتی
۲۲۳	۱۶ نقش راهبردی فناوریهای پیشرفته اطلاعات و ارتباطات
۲۲۳	هماهنگی راهبردی
۲۲۴	نرخ بازگشت سرمایه‌گذاری
۲۲۵	راهبردهای خودنگر
۲۲۵	فروش
۲۲۵	تولید و ساخت
۲۲۶	سفارشها

۲۲۶	ماتریس هماهنگی نظامها و راهبردها
۲۲۷	ماتریس راهبردی
۲۲۷	فعالیتهای راهبردی
۲۲۸	فعالیتهای پشتیبانی
۲۲۸	فعالیتهای عادی و یکنواخت
۲۲۸	فعالیتهای چرخشی
۲۲۸	ماتریس طبقه‌بندی فعالیتها
۲۲۸	مسئولیتهای مدیران راهبردی
۲۳۰	سیاستهای طراحی
۲۳۱	فناوریهای پیشرفته
۲۳۲	آینده‌نگری در فناوریهای پیشرفته سخت افزارها
۲۳۲	اهرمهای فناوریهای پیشرفته اطلاعات و ارتباطات
۲۳۳	ارزیابی انتقادی
۲۳۴	انتظارات مدیران راهبردی
۲۳۴	کاربری فناوریهای پیشرفته
۲۳۵	طرح پشتیبانی نظامهای اطلاعاتی
۲۳۶	میزان ریسک اجرایی نظامهای کلان اطلاعاتی و ارتباطی
۲۳۶	- ساختار طرح
۲۳۶	- اطمینان به طرح
۲۳۸	- تجزیه و تحلیل تغییرات
۲۳۹	۱۷ هدفهای اجرایی فناوریهای پیشرفته اطلاعات و ارتباطات
۲۴۱	نگرش ساختاری به فناوریهای پیشرفته اطلاعات و ارتباطات
۲۴۳	ساختار اجرا و وظایف فناوریهای پیشرفته اطلاعات و ارتباطات
۲۴۳	- مدیریت پایگاههای دادگان
۲۴۳	- خودکارسازی دفاتر و مدیریت نظامها
۲۴۴	- رایانه‌های شخصی
۲۴۴	- محیط‌های استراکی
۲۴۵	- ارتباطات

۲۴۵	مأموریتها و اهداف
۲۴۶	جایگاه سازمانی واحد منابع اطلاعات و ارتباطات
۲۴۷	وظایف و مسئولیتها
۲۴۷	- دیدگاه کلان وظایف
۲۴۸	- دیدگاه خرد و اجرایی وظایف
۲۵۱	شتاب پیشرفتها
۲۵۱	نظامهای اجرایی
۲۵۳	سرشست اطلاعات سازمانی
۲۵۳	اطلاعات توصیفی
۲۵۳	اطلاعات آماری
۲۵۴	اطلاعات و گزارشهای فرمهای ارزیابی
۲۵۴	اطلاعات و گزارشهای پیش‌بینی ناپذیر
۲۵۴	اطلاعات و گزارشهای غیررسمی
۲۵۵	۱۸ نمایه‌ها و مدیریت پایگاههای دادگان
۲۵۶	سازماندهی و ساماندهی پایگاه دادگان
۲۵۷	ناهمگونی در تعاریف اطلاعات
۲۵۷	بانکهای اطلاعاتی
۲۵۸	- مفهوم بانکهای اطلاعاتی
۲۵۸	- نمایه‌های سازماندهی و ساماندهی و مدیریت بانکهای اطلاعاتی
۲۵۹	مدیریت پایگاههای دادگان
۲۶۰	- همگنسازی تعاریف داده‌ها
۲۶۰	- کاربرد داده‌های مشترک
۲۶۱	- مدیریت اطلاعات توزیعی
۲۶۱	- ایمن‌سازی اطلاعات
۲۶۱	فرهنگ داده‌ها
۲۶۲	پاک‌سازی
۲۶۳	پایگاه دادگان و ذخیره‌سازی داده‌ها
۲۶۴	ابزار مدیریت پایگاههای دادگان

توپولوژی تهیه نسخه از پایگاه دادگان

۲۶۹	۱۹ مدیریت هزینه‌ها و تهیه بودجه فناوریهای پیشرفته اطلاعات و ارتباطات
۲۷۰	فرایند تهیه بودجه سازمان
۲۷۱	ضرورت تهیه بودجه کلان
۲۷۱	بودجه فناوریها و بودجه کلان
۲۷۲	اجزاء مرکب بودجه فناوریهای اطلاعات و ارتباطات
۲۷۳	۱. سخت افزارها
۲۷۳	۲. نرم افزارها
۲۷۴	۳. نیروی انسانی
۲۷۴	۴. آماده کنندگان سرویسها و خدمات (برون سازمان)
۲۷۴	۵. برقراری ارتباطات
۲۷۴	۶. سایر هزینه‌ها
۲۷۵	جدول پیش‌بینی هزینه‌ها در تهیه بودجه
۲۷۵	ارکان تهیه و تنظیم بودجه
۲۷۶	نکات مهم
۲۷۶	برنامه زمانی تهیه بودجه
۲۷۶	گونه‌های تهیه بودجه
۲۷۸	گامهای اجرایی نرخ حرکتی
۲۷۸	شاخصهای هزینه‌های کلیدی برای تهیه بودجه
۲۷۹	مدیریت بودجه
۲۷۹	(الف) مدیریت هزینه‌های سرمایه‌ای
۲۸۱	(ب) تصمیم‌گیری خرید یا اجاره
۲۸۳	۲۰ سنجش و ارزیابی عملکرد فناوریهای اطلاعات و ارتباطات
۲۸۳	«اگر نتوانیم کاری را ارزیابی کنیم، نمی‌توانیم آن را مدیریت کنیم.»
۲۸۳	ارزیابی و سنجش عملکردها
۲۸۴	مزایای حاصل از سنجش فناوریهای اطلاعات و ارتباطات

۲۸۵	برنامه ارزیابی و سنجش فناوریهای اطلاعات و ارتباطات
۲۸۶	جمعه ابزار فناوریهای اطلاعات و ارتباطات
۲۸۷	ارزیابی معیارهای سنجش
۲۸۹	احکام سنجش و ارزیابی
۲۸۹	تحلیل سنجش و ارزیابی اثربخشی و کارایی
۲۸۹	فراگرد مدیریت و برنامه‌ریزی
۲۹۱	مدیریت معیارها و ضوابط فناوریهای اطلاعات و ارتباطات
۲۹۱	شاخصهای عینی
۲۹۱	شاخصهای ذهنی
۲۹۱	کنترل و نظارت زمانی
۲۹۲	معیارهای سنجش اثربخشی و کارایی شبکه‌ها و ارتباطات
۲۹۵	۲۱ مدیریت منابع نیروی انسانی در فناوریهای پیشرفته اطلاعات و ارتباطات
۲۹۶	اهمیت موضوع
۲۹۷	منابع نیروی انسانی فناوریهای اطلاعات و ارتباطات
۲۹۷	چرخه زیست منابع نیروی انسانی فناوریهای اطلاعات و ارتباطات
۲۹۸	- ساختار سازمانی
۲۹۹	- تجزیه و تحلیل جانشین‌سازی
۳۰۱	تعیین راهبردهای منابع اصلی تأمین نیروی انسانی
۳۰۳	تعیین مسئولیتها و نقش آفرینیها
۳۰۴	تهیه برنامه نهایی استخدام
۳۰۴	راهبرد تهیه مخزن از متقارضیان استخدام
۳۰۵	جستجو از میان متقارضیان استخدام
۳۰۷	اجرای گامهای استخدام و گمارش
۳۰۷	گام نهایی‌سازی استخدام
۳۰۷	برقراری تماس با شناسه‌ها
۳۰۷	آشناسازی فرد جدید با محیط کار
۳۰۸	مدیریت نیروی انسانی
۳۰۸	۱. تهیه نمایه کاهاش ۱۰٪ (ده درصدی)

۳۰۸	۲. تهیه برنامه نردهای ترقیع
۳۰۹	سازنده‌های نگهداری نیروی انسانی
۳۰۹	مدیریت متعادل‌سازی نیروی انسانی
۳۱۰	تهیه برنامه‌های عملکرد و سازماندهی گروه کاری
۳۱۱	۲۲ مدیریت نرم‌افزارهای کاربردی
۳۱۱	اهمیت سرفصلها
۳۱۳	معماری
۳۱۳	۱. معماری فعالیتهای بازرگانی و تجاری
۳۱۳	۲. معماری اطلاعات
۳۱۳	۳. معماری نرم‌افزارهای کاربردی
۳۱۳	۴. معماری فنی
۳۱۴	استراتژی معماری نرم‌افزارهای کاربردی
۳۱۴	مستندسازی نرم‌افزارها
۳۱۶	ارکان معماری نرم‌افزارهای کاربردی
۳۱۹	نمایه ساخت نرم‌افزارهای کاربردی «برنامه تغییر»
۳۱۹	تعیین راهبرد نرم‌افزارهای کاربردی
۳۲۰	گامهای رده‌بندی برتری نرم‌افزارهای کاربردی
۳۲۱	ارتقاء نرم‌افزارهای موجود به جای جانشین‌سازی آنها
۳۲۱	چارچوب تجزیه و تحلیل ارتقاء نرم‌افزار کاربردی به جای جانشینی آن
۳۲۳	بسته‌های نرم‌افزاری یکپارچه و بسته نرم‌افزاری ویژه
۳۲۵	راهنمای معیارهای انتخاب بهترین نرم‌افزار کاربردی
۳۲۶	نقشه‌ای کلیدی در مدیریت نرم‌افزارهای کاربردی
۳۲۷	چرخه زیست نرم‌افزارهای کاربردی
۳۲۸	بهینه‌سازی مدیریت نرم‌افزارهای کاربردی
۳۲۸	تهیه نرم‌افزارهای جدید
۳۲۹	ساختار پروژه
۳۳۱	گامهای اجرایی برای بسته نرم‌افزاری

۳۳۱	گام تخمین یا پیش‌بینی
۳۳۲	مدیریت عوامل کلیدی
۳۳۳	تعريف فرآگردها و فرایندهای سازمان
۳۳۵	۲۳ مدیریت فروشنده‌گان فناوریهای پیشرفته اطلاعات و ارتباطات
۳۳۶	فراروش انتخاب فروشنده‌گان نرم‌افزارها و سخت‌افزارها و سرویس‌دهندگان
۳۳۶	۱. تعریف و تعیین حوزه نیازهای نرم‌افزاری و سخت‌افزاری
۳۳۸	۲. سازماندهی ساختار کمیته ارزیابی
۳۳۸	۳. تعیین حق تقدم و انتخاب فروشنده
۳۴۰	۴. نمایه تعیین هزینه و سوددهی
۳۴۰	۵. انتخاب و مدیریت فروشنده‌گان
۳۴۲	مدیریت فرآگرد درخواست برای تهیه پیشنهاد RFP
۳۴۲	دلایل انتخاب مستقیم فروشنده
۳۴۴	جدول رتبه‌بندی و تهیه ماتریس نهایی درخواستهای پیشنهادی دریافت شده
۳۴۴	تهیه و مزایای RFP
۳۴۵	نقش مدیریت فروشنده‌گان و پیمانکاران
۳۴۶	مدیریت فروشنده‌گان
۳۴۶	منافع و مزایا برای خریدار و کارفرما
۳۴۷	آغاز برقراری ارتباط با فروشنده‌گان
۳۴۷	تنظیم قرارداد فروش
۳۴۸	سرفصلهای قرارداد
۳۴۸	بازنگری در قرارداد فروشنده‌گان
۳۵۱	۲۴ مدیریت تقاضا و برتری پژوههای فناوریهای اطلاعات و ارتباطات
۳۵۲	اثرات مدیریت تقاضا
۳۵۲	بهای شکست در پژوهه‌ها
۳۵۳	نکات قابل توجه برای پژوهه‌ها
۳۵۶	دامنه و گستره پژوهه
۳۵۶	تنگناهای ارتباطی

۳۵۶	فراروش مدیریت تقاضا
۳۵۶	تعريف پروژه و ارائه پیشنهاد
۳۵۸	تصویب پروژه
۳۵۸	تعیین برتری و تقدم پروژه
۳۶۰	عوامل کلیدی فرایند برتری سازی پروژه
۳۶۰	ارزیابی ارزش استراتژیک پروژه
۳۶۰	ارزیابی وضعیت فعلی سیستمهاي موجود
۳۶۴	فراروش سازنده‌های بحرانزا در مدیریت پروژه
۳۶۷	۲۵ کمیته راهبری فناوریهای اطلاعات و ارتباطات
۳۶۷	زمینه‌های فعالیت کمیته راهبری
۳۶۸	مزایای تشکیل کمیته راهبری
۳۶۹	هدفهای کمیته راهبری
۳۷۰	مسئولیتهای مدیر واحد فناوریهای اطلاعات و ارتباطات
۳۷۱	تعیین اعضاء کمیته راهبری
۳۷۱	ساختار سازمانی کمیته راهبری
۳۷۲	برنامه‌های اجرایی کمیته راهبری
۳۷۳	۲۶ توان فناوریهای پیشرفته رایانه‌ها و ارتباطات
۳۷۴	توان رایانه‌ها و ارتباطات
۳۷۶	عوامل درخور بررسی در ارتباطات
۳۷۷	۱. انتقال اطلاعات و برقراری ارتباطات
۳۷۷	۲. عرضه خدمات و برقراری ارتباطات
۳۷۹	۳. ارائه خدمات انتقال اطلاعات و برقراری ارتباطات
۳۷۹	فناوریهای پیشرفته و زندگی آینده
۳۸۰	شبکه‌ها
۳۸۱	چگونگی ساختار توزیع و شبکه‌ها
۳۸۲	سطوح ارتباطات
۳۸۳	شبکه‌های میان شبکه‌ای

۳۸۵	۲۷ توسعه پایدار با فناوریهای پیشرفته اطلاعات و ارتباطات
۳۸۵	راهبردها و نگرش ابعاد چندگانه
۳۸۷	آستانه ورود به فناوریهای اطلاعات و ارتباطات
۳۸۷	سازنده‌های پویا
۳۸۷	زیرساختها
۳۸۸	گنجایش‌گرایی
۳۸۸	حضور نسبی
۳۸۹	زیرساختهای شبکه‌های اصلی
۳۸۹	منابع نیروی انسانی
۳۹۰	دانش‌بران
۳۹۰	کارشناسان فناوریها
۳۹۰	کارآفرینان
۳۹۱	سیاستها و خط‌مشیها
۳۹۱	شفاف‌سازی
۳۹۱	ارتقاء سطح رقابت‌های سالم تجاری
۳۹۲	فناوریهای مناسب
۳۹۲	گنجایش‌های سازمانی و اجرایی
۳۹۲	مؤسسات تجاری
۳۹۴	مرزهای فرنگ
۳۹۵	راهبرد فشرده و سریع
۳۹۵	سیاست هماهنگی برنامه‌های اجرایی
۳۹۶	چشم‌انداز و راهبری
۳۹۶	راهبردها

بخش سوم سیستمهای اطلاعات مدیریت - پیشرفته - راهبردها و کاربرد ۳۹۷

۳۹۹	۲۸ راهبرد الکترونیکی در تجارت جهانی
۴۰۰	راهبرد الکترونیکی
۴۰۱	استراتژیهای کلان

۴۰۱	راهبردهای جهانی
۴۰۲	راهبردهای ارتباطات
۴۰۳	استراتژیهای بهینه‌سازی بازارگانی
۴۰۳	استراتژی الکترونیکی چیست؟
۴۰۵	نظریه گاری هامل
۴۰۵	استراتژی اصلی
۴۰۶	منابع راهبرد یا استراتژی
۴۰۶	ارزش شبکه‌های ارتباطات
۴۰۶	ده قانون برای طراحی نوآوریهای الکترونیکی
۴۰۸	روبرت کاپلن و دیوید نورتن
۴۰۸	ترجمه راهبردها به واژه‌های راهکاری
۴۰۸	ایجاد هماهنگی بین سازمان برای اجرای استراتژی
۴۰۹	برقراری رابطه بین استراتژیها و وظایف روزانه کارکنان
۴۰۹	اجرای استراتژی در حکم یک فرایند مستمر و پایدار
۴۰۹	ایجاد انگیزه تحرک و تغییرات در مدیران عالی سازمان
۴۰۹	چارچوبهای استراتژی الکترونیکی
۴۱۱	سیر تکامل استراتژی الکترونیکی
۴۱۱	۱. دوره و تاریخچه تغییرات جهانی
۴۱۲	۲. زیرساختها
۴۱۲	۳. دوره بهره‌برداری
۴۱۳	۴. دوران قطعیت‌گرایی
۴۱۴	۵. دوره حقیقت‌گرایی و تحقق پذیری
۴۱۴	انتظار از فناوریها
۴۱۵	ابعاد راهبردهای الکترونیکی
۴۱۵	تعیین راهبرد یا استراتژی
۴۱۷	مطالعه موردنی بازارگانی
۴۱۷	بررسی فرآگردهای عملیات بازارگانی
۴۱۸	بررسی فناوریها و نوآوریهای الکترونیکی

۴۱۹	۲۹ گامهای دهگانه در تعیین راهبرد الکترونیکی
۴۲۰	ریسک‌پذیری و فرهنگ سازمان
۴۲۰	مدیریت تغییرات
۴۲۱	مدیریت فراگردها
۴۲۱	نمایه‌ها و عملیات کاری
۴۲۲	تأثیرپذیری و افزایش آگاهی
۴۲۲	حوزه و گستره
۴۲۳	شفاف‌سازی
۴۲۳	جلب همکاری
۴۲۴	آماده‌سازی برای پذیرش تغییرات
۴۲۴	فرهنگ و تأثیر آن در تعیین راهبرد
۴۲۴	راهکارهای بهینه
۴۲۷	۳۰ مدیریت دولت و خدمات الکترونیکی
۴۲۷	تعريف و مفهوم دولت الکترونیک
۴۲۸	رایانه‌سازی دولتشی
۴۲۹	ساختار اجرایی دولت الکترونیک
۴۲۹	راهکارهای اجرایی
۴۳۰	۱. طراحی نظام دولت الکترونیک و شهروندان G2C
۴۳۱	۲. طراحی نظام دولت الکترونیک و کارکنان دولتشی
۴۳۱	۳. طراحی نظامهای دولت الکترونیک و فعالیتهای بازارگانی
۴۳۲	۴. طراحی نظامهای میان دولتشی G2G
۴۳۲	اهداف اقتصادی دولت رایانه‌ای
۴۳۳	راهبردهای سازماندهی و سرمایه‌گذاری برای دولت الکترونیک
۴۳۳	راهبرد ساختار مناسب
۴۳۳	۱. استفاده از امکانات خارج از سازمان
۴۳۴	۲. بررسی امکانات دولتشی
۴۳۴	۳. راهکار مشارکت بخش دولتشی و بخش خصوصی
۴۳۴	راهبرد تأمین منابع مالی

۴۳۴	راهکارهای اجرایی امکانات مالی و تأمین منابع آن
۴۳۵	راهبرد اداری
۴۳۵	راهکارهای اجرایی
۴۳۵	راهبردهای اجرایی دولت الکترونیک
۴۳۶	اطمینان از اجرای پذیری، همسازی و مشارکت سازمانها
۴۳۶	راهکارهای اجرایی
۴۳۶	راهبرد نگهداری و اجرای استانداردهای اسناد الکترونیک
۴۳۷	معماری و پیکربندیها
۴۳۷	راهبرد معماری جامع فنی
۴۳۷	راهکارهای اجرایی
۴۳۹	خدمات و مردم‌یاری الکترونیک
۴۴۰	سازنده‌های اجرایی
۴۴۰	(الف) انتخاب فراروش‌های اجرای طرح «مردم‌یاری الکترونیکی»
۴۴۰	(ب) تهییه زیرساخت
۴۴۰	(ج) تجربه و دانش رأی‌گیری الکترونیکی
۴۴۱	(د) مراحل اجرا
۴۴۲	انتخابات و رایانه‌ها
۴۴۲	فناوریهای پیشرفته برای پروژه‌های مردم‌یار
۴۴۲	نرم‌افزارهای کاربردی در دولت الکترونیکی
۴۴۴	تهییه فهرست راهنمای برای نرم‌افزارهای کاربردی
۴۴۴	اجزاء تشکیل‌دهنده معماری دولت الکترونیک
۴۴۴	۱. سخت‌افزارها
۴۴۵	۲. نرم‌افزارها
۴۴۵	راهبردهای ضروری
۴۴۵	برنامه‌های کاربردی
۴۴۶	خدمات عمومی در دولت الکترونیک
۴۴۷	طرح کلان نظام دولت الکترونیکی
۴۴۷	اهداف نظام دولت الکترونیکی

٤٤٨	ساختار ارتباطات نظامهای دولت الکترونیکی
٤٤٨	گامهای اولیه اجرای طرح نظام دولت الکترونیکی
٤٤٩	حمایتها و پشتیبانی موردنیاز برای اجرای دولت الکترونیکی
٤٤٩	انتظارات از طرح دولت الکترونیکی
٤٥٠	دلایل موفقیت پروژه‌های مردم‌گرایی الکترونیکی
٤٥١	علل شکست پروژه‌های دولت الکترونیکی و مردم‌یاری الکترونیکی
٤٥١	تعهدات برای ایجاد جامعه الکترونیکی
٤٥٢	گامهای اجرایی مردم‌گرایی الکترونیکی و رأی‌گیری الکترونیکی
٤٥٣	ویژگیهای انتخابات رایانه‌ای
٤٥٣	نوآوریهای رأی رایانه‌ای
٤٥٣	پایگاههای دادگان دولت الکترونیکی
٤٥٤	گونه‌های انتخابات
٤٥٤	امکانات دولت الکترونیکی برای اجرای مردم‌یاری الکترونیکی
٤٥٧	٣١ نظامهای مالی و حسابداری الکترونیکی
٤٥٧	نظام مالی و حسابداری الکترونیکی
٤٥٨	اجزای تشکیل دهنده خودپردازها
٤٥٨	۱. شبکه‌ها
٤٥٨	۲. مرکز داده‌ها
٤٥٨	۳. ایمنی
٤٥٩	سیاستها و خط مشیهای افزایش اثربخشی و ایمن‌سازی
٤٦٠	ورودیهای رایانه‌ای
٤٦٠	افزایش سطح مهارت کارکنان
٤٦٠	حمایتهاي داخلی
٤٦١	خدمات
٤٦١	استراتژی برقراری خدمات وب
٤٦١	نمایه‌های عملیاتی
٤٦٢	فرایندهای اجرایی و کاربردی
٤٦٢	کارتهای اعتباری و خدمات الکترونیکی

۴۶۳	کارتهای نقدی دیجیتالی یا کیف پول رایانه‌ای
۴۶۳	چکهای الکترونیکی
۴۶۳	چکهای اعتباری در شبکه اینترنت
۴۶۴	شبکه خودپردازها
۴۶۵	۳۲ بازاریابی الکترونیکی
۴۶۶	بازاریابی الکترونیکی
۴۶۷	استراتژی بازاریابی الکترونیکی
۴۷۰	نظام خودیاری
۴۷۰	نظام خودپردازها (ATM)
۴۷۱	گستره و دامنه خویش یاری
۴۷۱	نظام بازرگانی به بازرگانی B2B
۴۷۲	نظام پشتیبانی مشتریان و شرکاء
۴۷۳	نظام خویش یاری بازاریابی و فروش
۴۷۳	نظام پشتیبانی شبکه‌های توزیع و زنجیره عرضه
۴۷۴	نظام برنامه‌های جاذب
۴۷۵	گامهای دهگانه‌ای برای استراتژی بازاریابی الکترونیکی
۴۷۷	۳۳ پزشکی الکترونیکی - خدمات درمانی عمومی
۴۷۷	دور درمانی و پزشکی
۴۷۹	توانهای دور پزشکی و دور درمانی
۴۷۹	تنگناهای اجرایی دور درمانی
۴۸۰	تهدیدها و فرصتهاي دور پزشکی
۴۸۰	زنگیره ارزش در پروژه دور بهداشت و درمان
۴۸۱	کاربردها و بهینه‌سازی دور درمانی و پزشکی
۴۸۲	خدمات عمومی دور درمانی پزشکی
۴۸۴	اهداف پروژه‌های دور رادیولوژی
۴۸۵	دور رادیولوژی در کشور نرور
۴۸۵	اهم موانع و مشکلات دور رادیولوژی

۴۸۶	پیکربندی فناوریهای پیشرفته
۴۸۷	فناوریهای پیشرفته در دور درمانی و پزشکی
۴۸۷	برنامه‌های نرم افزاری کاربردی دور پزشکی و درمانی
۴۸۸	توانهای دور پزشکی یا دور درمانی
۴۸۸	ارکان نظام یکپارچه دور درمانی و پزشکی
۴۸۸	(الف) پیکربندی فناوریهای و نظامهای پیشرفته اطلاعات و ارتباطات
۴۸۹	(ب) تهیه سیاستها و خط مشیهای اجرایی
۴۸۹	(ج) تهیه ساختار پیمانه‌های دور درمانی و دور پزشکی
۴۹۰	(د) پیمانه‌های نظامهای پیشرفته اطلاعاتی و ارتباطی در دور پزشکی
۴۹۰	(ه) پیمانه نظامهای پیشرفته اجرایی دور درمانی و دور پزشکی
۴۹۳	۳۴ معماری فناوریهای پیشرفته اطلاعات و ارتباطات
۴۹۶	نگرش کلان برنامه‌ریزی
۴۹۶	(الف) حوزه عملکرد
۴۹۶	(ب) تجزیه و تحلیل پدیده‌های برون سازمانی
۴۹۷	(ج) معماری منابع اطلاعات و ارتباطات
۴۹۷	(د) گامهای اجرایی معماری
۴۹۷	حسابرسی اطلاعات
۴۹۸	تهیه تصویر اطلاعات
۴۹۹	کاربرد اطلاعات
۴۹۹	فرایند اطلاعات
۵۰۰	فاصله اطلاعات
۵۰۰	نگرش خرد برنامه‌ریزی
۵۰۰	(الف) طبقه‌بندی اطلاعات
۵۰۱	(ب) معیارهای معماری و ساماندهی اطلاعات
۵۰۲	(ج) تعاریف اطلاعات
۵۰۲	(د) راهنمایی اطلاعات
۵۰۲	(ه) سنجش و ارزیابی عملکرد برنامه‌ریزی
۵۰۳	برنامه‌ریزی فناوریهای پیشرفته اطلاعات و ارتباطات

۵۰۳	ارزش فناوریهای اطلاعات و ارتباطات
۵۰۴	گامهای برنامه‌ریزی
۵۰۵	برنامه‌ریزیهای راهبردی
۵۰۵	نقش مدیران راهبردی
۵۰۶	معماری فناوریها
۵۰۶	تعیین راهبردهای فناوریهای پیشرفته اطلاعات و ارتباطات
۵۰۷	اجرای راهبردهای فناوریهای پیشرفته اطلاعات و ارتباطات
۵۰۹	۳۵ معماری و مدیریت پایگاههای دادگان پیشرفته
۵۰۹	معماری پایگاه دادگان
۵۰۹	اشتراك داده‌ها
۵۰۹	یکپارچگی داده‌ها
۵۱۰	تمامیت داده‌ها
۵۱۰	ایمنی داده‌ها
۵۱۰	نمایه داده‌ها
۵۱۰	استقلال داده‌ها
۵۱۱	مدیریت پایگاه دادگان
۵۱۲	هسته کرنل
۵۱۲	واسط
۵۱۲	ابزارها
۵۱۳	پیکربندی فناوریهای پایگاه دادگان
۵۱۳	مدیریت پایگاه دادگان
۵۱۵	ویژگیهای مدیریت پایگاه دادگان رابطه‌ای
۵۱۵	پایگاه داده‌های گسترده و ابرداده‌ها
۵۱۵	ویژگیهای پایگاه دادگان گسترده
۵۱۶	ویژگیهای نمایه پایگاههای دادگان ابرداده‌ها
۵۱۶	فنون معماري و ساخت پایگاه دادگان گسترده
۵۱۶	(الف) ساخت فرهنگ کلان اطلاعات و ارتباطات
۵۱۷	(ب) ترکیب روش پردازش ایجاد داده‌ها و دانش

۵۱۷	(ج) محیطهای برنامه‌نویسی رویه‌مند و نظام مند
۵۱۷	(د) نظام مدیریت پایگاههای داده‌های گسترده و ابر داده‌ها
۵۱۷	(ه) قابلیتهای اجرایی پایگاههای گسترده
۵۱۸	معماری انبارداری داده‌ها
۵۱۸	و ظایف انبارداری داده‌ها
۵۱۹	گامهای طراحی انبارداری پایگاه دادگان
۵۱۹	گامهای اجرایی
۵۲۰	مزایای حاصل از معماری انبارداری پایگاه داده‌ها
۵۲۱	مراحل ایجاد انبارداری پایگاه دادگان
۵۲۱	مکعبهای اطلاعاتی
۵۲۳	۳۶ مدیریت اسناد الکترونیکی
۵۲۳	دیوان سالاری
۵۲۳	مدیریت اسناد
۵۲۴	چرخه زمانی اسناد و چرخه زیست طراحی و تهیه نظام
۵۲۴	چرخه زمانی اسناد الکترونیکی
۵۲۵	اسناد حقوقی و اوراق بهادر
۵۲۵	۱. قابلیت اعتماد
۵۲۵	حکم، مجوز و یا اختیارات
۵۲۶	۲. یکپارچه‌سازی
۵۲۷	گونه‌های مستندات و مکاتبات
۵۲۸	پرونده‌های شخصی
۵۲۸	مشارکت و مدیریت دانش
۵۳۰	ایترانت یا شبکه میان سازمانی
۵۳۰	ویژگیهای شبکه ایترانت
۵۳۱	کاربری اسناد الکترونیکی
۵۳۲	مفاد حقوقی
۵۳۲	زمینه یا گسترده
۵۳۲	ساختار

۵۳۲	مراحل پذیرش دریافت اسناد و مدارک
۵۳۳	چارچوب شکل بندیها و پذیرش اسناد
۵۳۳	(الف) تأیید برای دریافت پیام
۵۳۴	(ب) تأییدیه برای دریافت کننده پیام
۵۳۴	(ج) نگهداری و ذخیره سازی اسناد و مدارک
۵۳۴	نگرشهای مدیریت اسناد و مدارک الکترونیکی
۵۳۶	مدیریت مخاطرات و ریسک اسناد الکترونیکی
۵۳۶	حسابرسی و ویرایش اطلاعات اسناد الکترونیکی
۵۳۷	توانمندیهای حاصل از ویرایش اطلاعات الکترونیکی
۵۳۷	تنگناهای ویرایش اطلاعات الکترونیکی
۵۳۷	فراگرد عملیات اطلاعات الکترونیکی
۵۳۸	گامهای اجرایی اسناد الکترونیکی
۵۳۸	نبایدهای اجرایی اسناد الکترونیکی
۵۳۹	مشکلات حسابرسی ویرایش اطلاعات اسناد الکترونیکی

بخش چهارم سیستمهای اطلاعات مدیریت - پیشرفت - ساختار مدیریت ۵۴۱

۵۴۳	۳۷ چالشهای مدیریت و نظام ساختار سازمانی
۵۴۴	رابطه میان سازمانها و نظامهای پیشرفت اطلاعات و ارتباطات
۵۴۵	رابطه دو طرفه
۵۴۶	تعريف سازمانی
۵۴۶	رفتار سازمانی
۵۴۸	نکات مشترک در سازمانها
۵۴۹	رویه های استاندارد عملکردی SOP
۵۴۹	سیاستهای سازمانی
۵۴۹	فرهنگ سازمانی
۵۵۰	موارد اختلاف سازمانها
۵۵۰	گونه های سازمانی
۵۵۰	سازمانها و سازنده ها پیرامونی آن

۵۵۱	سایر تفاوت‌های سازمانها با یکدیگر
۵۵۲	نظامهای ساختار سازمانی
۵۵۳	ویژگیهای ساختار سازمانی
۵۵۴	هدفهای سازمان
۵۵۵	منابع و چالشهای سازمان
۵۵۶	محیط سازمانی
۵۵۷	تغییرات پیرامونی
۵۵۸	فعالیتهای سازمان
۵۵۹	وظایف اصلی
۵۵۷	وظایف جانبی
۵۵۷	ساختار سازمانی مدون
۵۵۸	مدیریت ساختار سازمانی
۵۵۸	گونه‌های اطلاعات موردنیاز مدیران
۵۶۰	ویژگیهای مشترک سازماندهی
۵۶۳	۳۸ مدیریت دانش
۵۶۳	مفهوم ارزش دانش
۵۶۴	مدیریت دانش
۵۶۵	حسابداری دانش
۵۶۶	مشکلات مدیریت دانش
۵۶۶	ارزش مدیریت دانش
۵۶۷	اثربخشی مدیریت دانش
۵۶۸	ویژه‌سازی سرچشمه‌ها
۵۶۸	سازمانهای فراگیرنده و مدیریت دانش
۵۶۹	ویژگیهای سازمانهای فراگیرنده
۵۶۹	گونه‌های فراگیری
۵۷۰	ویژگیهای سازمانهای فراگیرنده
۵۷۱	فراگردهای کلیدی در مدیریت دانش
۵۷۲	روشهای ارزیابی بازدهی سازمان فراگیرنده

۶۲۹	۴۲ مدیریت داراییهای سازمان
۶۲۹	گونه‌های داراییهای سازمان
۶۲۹	داراییهای سخت یا داراییهای ملموس
۶۳۱	گروه‌بندی و دسته‌بندی عمومی داراییها
۶۳۲	داراییهای ناملموس و نادیدنی
۶۳۲	ارزش برقراری ارتباطات
۶۳۳	روشهای ارزیابی
۶۳۴	اخلاق و داراییهای سازمان
۶۳۴	ارزش داراییها
۶۳۵	سازنده‌های داراییهای ناملموس
۶۳۶	تعریف داراییهای نادیدنی
۶۳۷	اثرات ارزش داراییهای نادیدنی
۶۳۷	طبقه‌بندی داراییهای نادیدنی
۶۳۸	مشکلات سنجش و ارزیابی داراییهای نادیدنی
۶۳۸	ویژگیهای داراییهای دیدنی و نادیدنی
۶۳۸	(الف) ویژگیهای داراییهای دیدنی و ملموس
۶۳۹	(ب) داراییهای نادیدنی و ناملموس
۶۳۹	اقتصاد داراییهای ناملموس
۶۴۰	ریسک و مخاطرات سرمایه‌گذاری در داراییهای ناملموس
۶۴۰	سرمایه‌گذاریها
۶۴۱	ویژگیهای اقتصاد شبکه
۶۴۲	ویژگیهای انحصاری‌خشی
۶۴۲	صدای کارکنان یا نظرخواهی
۶۴۳	طراحی کار و ساخت و تولید
۶۴۳	تعریف هزینه‌ها
۶۴۳	گونه‌ها و تعریف هزینه‌ها
۶۴۷	۴۳ مدیریت جامعه الکترونیکی
۶۴۷	گامهای اجرایی دمکراسی الکترونیک و رأی‌گیری الکترونیکی

۶۴۸	دلالیل موفقیت پروژه دمکراسی الکترونیک و رأی الکترونیکی
۶۴۸	علل شکست پروژه‌های دمکراسی الکترونیک و رأی الکترونیکی
۶۴۹	ویژگیهای انتخابات رایانه‌ای
۶۵۰	نوآوریهای رأی‌گیری رایانه‌ای
۶۵۰	نظام پایگاههای دادگان
۶۵۱	گونه‌های انتخابات در رأی‌گیری الکترونیکی
۶۵۱	امکانات الکترونیکی برای اجرای نظام مردم‌یاری رایانه‌ای
۶۵۴	نظام یکپارچه سازمان ملل متحد
۶۵۴	نظامهای اطلاعاتی مدیریت پیشرفته و یکپارچه «سازمان ملل (IMIS)
۶۵۵	ویژگیهای نظامهای اطلاعاتی مدیریت سازمان ملل متحد
۶۵۵	مزایای نظامهای اطلاعاتی و ارتباطی سازمان ملل متحد
۶۵۷	۴۴ مدیریت سرمایه‌های هوشی
۶۵۷	ارزیابی توانمندیهای سازمان
۶۵۹	سرمایه‌های هوشی
۶۶۱	تجزیه و تحلیل سرمایه‌های هوشی
۶۶۲	ویژگیهای سازمانهای هوشی
۶۶۳	اجرای طرحهای سرمایه‌های هوشی
۶۶۳	سرمایه‌های انسانی
۶۶۶	نتیجه‌گیری
۶۶۶	ارزیابی داراییهای هوشی سازمان
۶۶۹	۴۵ مدیریت بازساختاری
۶۶۹	راهبردها
۶۷۰	بررسی پیشینه تغییرات سازمان
۶۷۱	ویژگیهای دهه ۲۰۰۰
۶۷۱	دلایل و ویژگیها
۶۷۲	شناخت پدیده‌های اجتماعی و پیرامونی سازمان
۶۷۲	۱. افزون‌گرایی

۶۷۳	۲. تنوع‌گرایی
۶۷۳	۳. وابسته‌گرایی
۶۷۳	۴. برون‌گرایی
۶۷۳	راهکارهای اجرایی
۶۷۴	بازساختاری کلان سازمان
۶۷۴	هدف
۶۷۴	قانون تغییر و بازساختاری
۶۷۴	بررسی تاریخی استراتژیها
۶۷۵	تعریف کوچک‌سازی
۶۷۵	هدف از کوچک‌سازی
۶۷۶	راهبردهای اجرایی کوچک‌سازی
۶۷۶	سازنده‌های کوچک‌سازی
۶۷۶	کوچک‌سازی یا رشد معکوس
۶۷۷	برون‌سازی و درون‌سازی
۶۷۸	تعریف برون‌سازی و درون‌سازی
۶۷۹	دلایل برون‌سازی
۶۷۹	موانع و تهدیدهای برون‌سازی
۶۷۹	راهبردهای اساسی مدیریت برون‌سازی
۶۸۱	گونه‌های بازساختاری در برون‌سازی
۶۸۱	(الف) گونه‌های بازساختاری مالی
۶۸۱	(ب) گونه‌های بازساختاری سازمانی
۶۸۲	(ج) گونه‌های بازسازی و بازساختاری عملیات
۶۸۲	(د) گونه‌های بازساختاری معماریها و پیکربندیها
۶۸۲	مزایای بازساختاری کلان
۶۸۳	تعریف بازطراحیها
۶۸۳	بازطراحی سازمان
۶۸۴	منافع حاصل از بازطراحیها
۶۸۴	بازسازمانی
۶۸۴	قوانین بازسازمانی

۶۸۵	۱. توجیه کارکنان برای همکاری با بازسازمانی
۶۸۵	۲. ساختار یا سیستم
۶۸۵	۳. مدیران عالی و کارکنان
۶۸۵	۴. استمرار در تغییر فرایندها به جای انجام کار مقطعی
۶۸۶	د. قانون طلایی برای بازسازمان
۶۸۸	گونه‌های بازسازمانی
۶۸۸	ویژگی‌های کلی بازسازمانی، بازساختاری، و بازمهندسی
۶۸۹	معیارهای عمومی در ارزیابی سازمان برای بازساختاری و بازسازمانی
۶۹۱	۴۶ مدیریت نظامهای همکاریهای سازمانی
۶۹۳	ابزارهای نظامهای مدیریت کارگروهی
۶۹۳	همایشهاي الکترونیکی
۶۹۴	کنفرانسهاي داده‌های اطلاعاتی
۶۹۴	کنفرانسهاي صوتی
۶۹۴	کنفرانسهاي ویدئويي
۶۹۴	همایشهاي بحث و گفتگو و مجادله
۶۹۴	نظامهای گفتگوی عمومی
۶۹۵	نظامهای برقراری جلسات الکترونیکی
۶۹۵	ابزارهای مدیریت همکاریهای کاری
۶۹۵	تقویم و برنامه زمانی
۶۹۵	مدیریت پروژه
۶۹۵	نظامهای فراگردهای اجرایی
۶۹۷	۴۷ روند فناوریهای پیشرفته اطلاعات و ارتباطات
۶۹۷	ماشین تخلیقی یا انسانی دیگر
۶۹۹	رایانه‌های همراه
۷۰۰	سناریوهای بازار همراه
۷۰۰	سناریوی همراه
۷۰۰	سناریوی اطمینان‌بخشی

۷۰۱	سناریوی کاربران حرفه‌ای
۷۰۱	عصر نرم‌افزارهای پیشرفته کاربردی
۷۰۱	رایانه‌های کاغذی
۷۰۲	ارتباطات پیشرفته بی‌کاغذ
۷۰۲	شبکه‌های پیشرفته رایانه‌ای
۷۰۳	تفکر دیداری
۷۰۳	دنیای مجازی
۷۰۳	رایانه‌های متفکر و هوشمند
۷۰۵	۴۸ مدیریت ایمنی فناوری پیشرفته اطلاعات و ارتباطات
۷۰۵	رخدادی طبیعی و پیش‌بینی ناپذیر
۷۰۶	رخدادهای عمدی و غیر عمدی
۷۰۷	امنیت، رازداری و محروم‌بودن نظامهای اطلاعات و ارتباطات پیشرفته
۷۰۹	خطرات و تخلفات نظامهای رایانه‌ای
۷۰۹	دلایل تخلفات
۷۱۰	هاکرها، ویروسهای رایانه‌ای
۷۱۲	مدیریت ایمن‌سازی رایانه‌ها
۷۱۴	اصول مدیریت ایمنی
۷۱۵	محافظه‌های فیزیکی مرکز رایانه
۷۱۵	مکان مرکز رایانه
۷۱۶	ساختمان مرکز رایانه
۷۱۶	ورود به مرکز رایانه
۷۱۶	محافظه‌های نرم‌افزاری
۷۱۷	راهکارها
۷۱۸	مدیریت ایمنی پایگاههای دادگان
۷۱۹	مدیریت داده‌ها
۷۱۹	مدیریت ویروسهای رایانه‌ای و هاکرها
۷۲۰	مدیریت جلوگیری از بروز ویروس
۷۲۱	سرقت نرم‌افزار

۷۲۲	نگرش مدیریت داده‌ها
۷۲۲	تجمع داده‌ها
۷۲۳	نتیجه
۷۲۳	دستورالعملهای محافظت از فناوریهای پیشرفته اطلاعات و ارتباطات
۷۲۴	تخلفات رایانه‌ای و چگونگی کنترل آن
۷۲۴	ابزار کنترل
۷۲۵	کنترلهای ورودیها، پردازشها و ستاده‌ها
۷۲۷	واژه‌نامه انگلیسی - فارسی
۷۵۳	واژه‌نامه فارسی - انگلیسی
۷۸۱	کتابنامه

۵۷۲	مهارت در مشارکت اطلاعات
۵۷۳	موانع ساختار سازمان فراگیرنده
۵۷۴	راه حلهای پیشنهادی
۵۷۵	نقش نظامها در سازمان فراگیرنده
۵۷۶	شبکه دانش در سازمانهای هوشمند
۵۷۷	ویژگیهای شبکه دانش
۵۷۸	گونه‌های ساختار شبکه دانش
۵۷۹	ایجاد ساختار شبکه دانش
۵۸۰	راهنمایی ایجاد ساختار شبکه دانش
۵۸۱	ناکاراییهای شبکه دانش
۵۸۲	سازمانهای مجازی
۵۸۳	ویژگیهای ساختار سازمان مجازی
۵۸۴	ساختار بهینه سازمان مجازی
۵۸۵	۳۹ مدیریت مجازی
۵۸۶	مدیریت مجازی
۵۸۷	مبانی مدیریت مجازی
۵۸۸	منابع کاربری مدیریت مجازی VM
۵۸۹	وظایف مدیر مجازی
۵۹۰	گامهای اجرایی مدیریت مجازی
۵۹۱	معیارهای بهینه‌سازی و اثربخشی مدیریت مجازی
۵۹۲	تصمیم‌گیری گروهی و مدیریت مجازی
۵۹۳	مزایای حاصل از ارتباطات مجازی
۵۹۴	فرهنگ نوین نظامهای اطلاعاتی و ارتباطی پیشرفته
۵۹۵	خط مشیهای اجرایی فرهنگ جدید
۵۹۶	زنگیره ارزشها
۵۹۷	مدیریت ارزش
۵۹۸	مزیتهای رقابتی

۵۹۳	۴۰ مدیریت ریسک تغییرات و رخدادها
۵۹۴	همگرایی انرژی در سازمان
۵۹۵	مدیریت تغییرات و نوآوریها
۵۹۶	گامهای نوآوریها و تغییرات
۵۹۶	اثرات تغییرات در رفتار مدیران عالی
۵۹۷	مثالهایی از برنامه تغییرات
۵۹۸	ساختمانهای پویا در تغییرات و نوآوریها
۵۹۹	مثال تغییر در هدفها
۶۰۰	مدیریت مخاطرات و ریسک رخدادها
۶۰۴	نرم افزارهای رایانه‌ای پیشرفته و تجزیه و تحلیل مخاطرات
۶۰۶	مدیریت نرم افزارهای پیشرفته ریسک و مخاطرات رخدادها
۶۰۹	۴۱ مدیریت ساختاری تغییرات
۶۰۹	ضرورت تغییرات
۶۰۹	دلایل شکست تغییرات
۶۱۰	کوبهای آینده
۶۱۰	مثالها
۶۱۱	گونه‌های تغییرات
۶۱۱	۱. تغییرات ساختاری
۶۱۱	۲. بهینه‌سازی هزینه‌ها
۶۱۱	۳. تغییرات فراگردی
۶۱۲	۴. تغییرات فرهنگی
۶۱۲	نگرش‌های اجرایی و مدیریت تغییرات
۶۱۲	نگرش «E» یا اقتصادی
۶۱۲	نگرش «O» یا سازمانی
۶۱۳	نگرش ترکیبی E,O یا اقتصادی و سازمانی
۶۱۴	مسئولیت مدیر تغییرات
۶۱۴	راهنماییها
۶۱۴	ارکان مدیریت تغییرات

۶۱۵	شیوه‌های اجرایی
۶۱۵	۱. آشناسازی
۶۱۵	- ارکان آشناسازی
۶۱۶	- سازه‌های استراتژیک آشناسازی
۶۱۶	- گامهای اصلی آشناسازی
۶۱۶	۲. تحرک پذیری
۶۱۶	- ارکان تحرک پذیری
۶۱۷	- سازه‌های استراتژیک تحرک پذیری
۶۱۷	۳. اجرا
۶۱۷	- ارکان اجرا
۶۱۸	- سازه‌های استراتژیک اجرا
۶۱۸	موانع اجرای مدیریت تغییرات
۶۱۸	مطالعه موردنی
۶۱۹	راهنمایی‌های اجرایی مدیریت تغییرات
۶۲۱	راهبردها و تغییرات
۶۲۱	راهبرد حفظ وضعیت فعلی سازمان
۶۲۲	بازطراحی
۶۲۲	استراتژی بازنگش سازمان
۶۲۲	بازساختاری
۶۲۳	چارچوب راهبرد تغییرات
۶۲۳	هنر تعادل‌بخشی تغییرات
۶۲۳	ساختار تعادل‌بخشی
۶۲۴	سازنده‌های کلیدی
۶۲۴	گامهای اجرایی تغییرات
۶۲۵	نمونه‌ها
۶۲۵	برنامه سازمانی اجرایی تغییرات
۶۲۶	انتقال و ترازبخشی تغییرات
۶۲۶	وظایف گروه ترازبخشی تغییرات
۶۲۷	سازنده‌های مؤثر